



ÇEVRE, İŞ SAĞLIĞI VE
GÜVENLİĞİ ENTEGRE
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

NESTLÉ WATERS TÜRKİYE

	İŞ GÜVENLİĞİ , SAĞLIĞI ve ÇEVRE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	Doküman No	SHE-794.18.11.2022
		İlk Yayın Tarihi	20.06.20
		Tarih / Rev.No	04
		Sayfa No	1 / 20

Bölüm	Konu
	İçindekiler
1	Kullanım Talimatı
2	İlgili Dokümanlar ve Kısaltmalar
3	Tanımlar
4	Şirket Hakkında Genel Bilgiler ve İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sistemi Bağlamı
4.1	İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sistemi Bağlamı
4.2	Çalışanlar ve Diğer İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentileri
4.3	İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sistemi Kapsamı
4.4	Çevre ve İSG Yönetim Sistemi
5	Liderlik
5.1	Liderlik ve Taahhüt
5.2	Sağlık, Güvenlik ve Çevre Politikası
5.3	İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sistemi Kapsamında Görev, Yetki ve Sorumluluklar
5.4	Çalışanların Görüşlerinin Alınması ve Çalışan Katılımı
6	Planlama
6.1	Risk ve Fırsat Belirleme
6.1.1	Genel
6.1.2	Çevre Boyutları ve İş Güvenliği Risk Değerlendirmeleri
6.1.3	Uygunluk Yükümlülükleri
6.1.4	Planlama Faaliyetleri
6.2	İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Amaçları ve Bunlara Ulaşmak İçin Planlama
7	Destek
7.1	İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Kaynakları
7.2	Yeterlilik
7.3	Farkındalık
7.4	İletişim
7.5	İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sistemi Kapsamında Dokümante Edilmiş Bilgi
8	Operasyon
8.1	Operasyonel Planlama ve Kontrol
8.1.2	Tehlikeleri Ortadan Kaldırma ve İSG Risklerini Azaltma
8.1.3	Değişim Yönetimi
8.1.4	Satınalma
8.1.4.2	Yükleniciler
8.1.4.3	Dışarıya Yaptırılan İşler
8.2	Acil Duruma Hazırlık ve Müdahale
9	Performans Değerlendirme
9.1	İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme
9.2	İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Denetlemeleri
9.3	İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sisteminin Gözden Geçirilmesi
10	İyileştirme
10.1	Genel
10.2	Olaylar, Uygunsuzluklar ve Düzeltici Faaliyetler
10.3	Sürekli İyileştirme
11	Değişiklik Tarihçesi
12	Yayın Onayı

HAZIRLAYAN İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Müdürü	ONAYLAYAN Teknik Direktör
--	-------------------------------------

	İŞ GÜVENLİĞİ , SAĞLIĞI ve ÇEVRE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	Doküman No	SHE-794.18.11.2022
		İlk Yayın Tarihi	20.06.20
		Tarih / Rev.No	04
		Sayfa No	2 / 20

1 Kullanım Talimatı

"İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevre El Kitabı" Nestlé Waters Türkiye yönetiminin talimatı üzerine derlenmiş ve "Değişiklik Tarihçesi" bölümünde belirtilen tarihte yürürlüğe konmuştur. Yönetim, İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sisteminin uygulanması ve devamlı geliştirilmesi için bir İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Temsilcisi atamıştır.

Bu El Kitabı Erikli Su ve Meşrubat San. ve Tic. A.Ş. 'nin amaçlarına ve çalışmalarına uygun olarak holistik bir yapıda tasarlanmış olan Entegre, ISO-45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi'ni ve ISO-14001 Çevre Yönetim Sistemi'ni tanımlar ve çalışanlara yönelik bir bilgilendirme ve çalışma aracı olarak hizmet verir.

Bu el kitabının güncel baskısı Nestlé Waters bilgisayar ağında; Share Point alanında bulunmaktadır. İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Temsilcisi, El Kitabının güncelleştirilmesinden sorumludur. İş Sağlığı , Güvenliği ve Çevre Kurulu Üyelerince yapılan çalışmalar kapsamında hazırlanan iç yönerge taslağı el kitabına entegre edilmiş olup işveren onayına sunulmuştur. Bu El Kitabında düzeltmeler sadece İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Temsilcisi tarafından yapılır ve kendisi tarafından dağıtılır.

Kendi bölümünde olan ve gelecekte olacak çalışanlara, kendilerini ilgilendiren kısımlar hakkında bilgi vermek ve bunlara uyulmasını sağlamak her bölüm yöneticisinin sorumluluğudur.

2 İlgili Dokümanlar ve Kısaltmalar

Terim	Açıklama
SHE	İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevre
İK	İnsan Kaynakları
TZ	Tedarik Zinciri
BBS	Davranış Odaklı İş Güvenliği
OMP	Operasyonel Yönetim Planı
EMENA	Europe Middle East And Africa
ISG	İş Sağlığı ve Güvenliği
MOR	Aylık Operasyonel Gözden Geçirme

İlgili Dokümanlar	Açıklama
ISO 14001:2015	Çevre Yönetim Sistemi Standardı
ISO 45001: 2018	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı

3 Tanımlar

ISO 14001, belgelendirilebilir bir Çevre Yönetimi Sisteminin gerçekleştirilmesi ve sürdürülmesi ile ilgili uluslararası bir standarttır.

ISO 45001, belgelendirilebilir bir İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi Sisteminin gerçekleştirilmesi ve sürdürülmesi ile ilgili uluslararası bir standarttır.

İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetimi, kontrol ve değerlendirme işlemleri de dahil olmak üzere, İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevre politikasının oluşturulması ve uygulanması için gerekli yönetim unsurlarının tümünü içerir.

İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sistemi, genel yönetim sisteminin, Çevre, İş sağlığı ve güvenliği politikasının oluşturulması ve uygulanması için gerekli organizasyon yapısını, sorumlulukları, uygulamaları, prosedürleri, prosesleri ve kaynakları içeren parçasıdır.

Üst Yönetim, fabrika yönetiminde görev alan kişilerden oluşur.

İlgili Taraflar, Çevre, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kararları ve faaliyetleri etkileyebilen veya bunlardan etkilenebilen ya da bunlardan kendinin etkilenebilecek olan kişi veya kuruluşlardır.


Risk ve Fırsatlar, tüm faaliyetler sonucu Çevre, iş sağlığı ve güvenliğine olası olumsuz (tehditler) ve olumlu (fırsat) etkilerdir.

Yaşam döngüsü, üretim faaliyetimizde kullanılan hammaddelerin alımından veya doğal kaynakların üretiminden, nihai bertarafına kadar olan ardarda ve birbiri ile bağlantılı aşamalarıdır.

Dışarıdan Temin, fabrika proseslerinden bir bölümünün dışarıdaki bir kuruluşa yaptırılmasıdır.

Yönetim Temsilcisi, fabrika yönetimi tarafından, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin başlatılmasının, uygulanmasının ve sürekli geliştirilmesinin koordine edilmesinden sorumlu olarak atanmış kişidir.

HAZIRLAYAN İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Müdürü	ONAYLAYAN Teknik Direktör
--	-------------------------------------

	İŞ GÜVENLİĞİ , SAĞLIĞI ve ÇEVRE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	Doküman No	SHE-794.18.11.2022
		İlk Yayın Tarihi	20.06.20
		Tarih / Rev.No	04
		Sayfa No	3 / 20

İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevre Koruma İlkeleri, şirketin iş sağlığı ve güvenliği ve Çevrenin korunması konusundaki genel amaçlarını ve aksiyon prensiplerini kapsar.

İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevrenin İncelenmesi (İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevrenin gözden geçirilmesi) İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevre konularının, etkilerin ve İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevreni koruma performansının derinleştirilmiş iç analizidir.

İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevre Amaçları, İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevre performansının iyileştirilmesi için doğrulanabilir somut amaçlardır; bu hedefler İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevre denetimleri sonuçlarına dayanan İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevre politikasının somut uygulamalarından ortaya çıkar.

İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevre Programı, belirlenmiş İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevre hedeflerinin gerçekleştirilmesi için somut aksiyonların tanımlanmasıdır.

İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sistem Denetimi, şirketin İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevre politikasının gerçekleştirilmesi için, İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sisteminin etkinliğinin sistematik ve belgelendirilmiş periyodik tespiti ve değerlendirilmesidir.

4 Şirket Hakkında Genel Bilgiler ve İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sistemi Bağlamı

Erikli Su'ya Dair

Erikli'nin temelleri 1965 yılında Nihat Aslanoba tarafından atılmıştır. Şirket, ilk yıllarında 0,30 L dönüşümlü cam şişe ve 12 L galvanizli damacana dolumu gerçekleştirmiştir. Takip eden yıllarda ise fabrikalara dökme su ve evlere galon cam satışı yapılmıştır. 1980'li yılların sonlarında Erikli Su ve Meşrubat San. ve Tic. A.Ş.'yi kurulmuştur, şirketin Yönetim Kurulu Başkanlığına Hasan Aslanoba getirilmiştir.

Nestlé Waters'ın tarihi, Nestlé'nin kurucusu Henri Nestlé'nin 1843 yılında kurmuş olduğu limonata ambalajlama fabrikası ile ilk olarak ambalajlanmış içecek pazarına girmesiyle başlar. Nestlé Waters Türkiye pazarına Sanko Holding ile yapmış olduğu ortaklık ile 2001 yılında girmiştir ve 2002 yılının Nisan ayından bu yana 'Nestlé Pure Life' markası altında doğal kaynak suyu üretmektedir. Nestlé Waters, bugün 130 ülkede toplam 72 markasıyla ambalajlı su sektöründe dünya lideri konumundadır.

2006 : Nestlé Waters ve Erikli güçlerini birleştirdi...

Nestlé Waters ve Erikli, Joint Venture yapısı ile ortak bir şirketin çatısı altında güçlerini birleştirerek şişelenmiş su pazarındaki liderliklerini sağlamışlardır. Nestlé Waters Türkiye, Joint Venture sonrası toplam 4 fabrikaya ulaşan üretim tesislerini, 2010 yılında Uludağ Fabrika lokasyonunda toplayarak yönetim kompleksitesini azaltmış aynı zamanda pazarda rekabet avantajına dönüştürmek üzere tasarruf sağlamıştır.

2018 : Nestlé Waters, Erikli Su ve Meşr. San. ve Tic. A.Ş. çatısı altında birleşti...

Tescilli markamız olan "Nestlé Pure Life" markasını bünyesinde bulunduran Nestlé Waters Gıda ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ile Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. şirketi Erikli Su ve Meşr. San. ve Tic. A.Ş. çatısı altında birleşmiştir.


2018 : Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. Uludağ İnegöl tesislerinde üretime başladı!

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. İnegöl yerleşkesinde Uludağ İnegöl tesisi faaliyete geçmiştir. Tesiste kurulu iki üretim hattı bulunmaktadır. 1,5 L, 0,5 L ve 5 L Erikli marka ürün üretilmektedir.

Erikli & Nestlé Waters Türkiye'nin amacı, kaliteli ürün ve üstün hizmet sunma anlayışıyla; ürünlerini kaynağından başlayarak çevreye zarar vermeksizin ,en güvenli ve sağlıklı şartlarda üretmek, toplam kalite ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışını benimsemiş dağıtım ekibiyle tüketiciye ulaştırmaktır. Dünyadaki teknolojik tüm yenilikleri yakından takip ederek sektöründe öncü olmak, kendini sürekli geliştirmek ve müşteriyle paylaşarak müşteri memnuniyeti yaratmak ise Erikli & Nestlé Waters Türkiye'nin en temel felsefesini oluşturmaktadır.

Entegre yönetim sistemi kapsamındaki el kitabı bu kaynakların doğru, etkili ve verimli bir biçimde kullanılarak İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sistemi ' nin yönetilmesi için hazırlanmıştır.

HAZIRLAYAN İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Müdürü	ONAYLAYAN Teknik Direktör
--	-------------------------------------

	İŞ GÜVENLİĞİ , SAĞLIĞI ve ÇEVRE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	Doküman No	SHE-794.18.11.2022
		İlk Yayın Tarihi	20.06.20
		Tarih / Rev.No	04
		Sayfa No	4 / 20

4.1 İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sistemi Bağlamı

Entegre İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sistemi, Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. 'ye ait tüm fabrikalarda üretilen tüm ürünlerin üretilmeleri için gerekli proseslerin , faaliyetlerin , süreçlerin ve bu tesislerin yönetsel fonksiyonlarının yer aldığı İstanbul Merkez Ofisi'nin çalışmalarının İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sisteminin gerekliliklerine ve amaçlanan çıktılarına uygun şekilde yürütülmesi çalışmalarını, kapsar.

Nestlé Waters yönetim kurulunun 2019 yılında Nestlé Merkez çatısı altında diğer Nestlé iş birimleri ile birleşmesinin ardından, Nestlé Waters Merkez Ofis İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim sistemi Nestlé Merkez yönetim sistemine entegre hale gelmiştir.

Entegrasyonun takibi Nestlé Waters Merkez İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim sistemi Prosedürü ile sağlanmaktadır. İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevre koordinasyon toplantıları ile tüm Nestlé Waters lokasyonlar arasındaki iletişimin devamlılığı sürdürülmektedir.

İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sisteminin amaçlanan çıktıları;


- Üretim ve buna bağlı faaliyetlerimiz nedeniyle kazaların ve meslek hastalıklarının oluşmasının önlenmesi
- Atıkların kaynağında önlenmesi ve çevreye olan etikimizin minimuma indirilmesi
- Müşteri beklentilerinin karşılanması
- Yasal ve diğer gerekliliklere uyumun sağlanması
- İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevre projeleri oluşturarak pazarda fark yaratmak
- İnsana değer veren iş güvenliği yaklaşımı ile bireylerin kendilerini ve çevrelerini korumuş oldukları bir iş ortamı yaratmak

Amaçlanan çıktılara ulaşmak için performansı etkileyen iç ve dış hususlar şöyledir ;

İç Hususlar	Dış Hususlar
<ul style="list-style-type: none">• SHE yönetim sistemlerinin etkinliği	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet ve ürün tedarikçilerinde bilinç düzeyi ve yetkinlik
<ul style="list-style-type: none">• Yönetim desteği ve katılımı	<ul style="list-style-type: none">• Tüketici Talepleri
<ul style="list-style-type: none">• Çalışanların bilinç düzeyi	<ul style="list-style-type: none">• Ülkenin ekonomik durumu
<ul style="list-style-type: none">• Çalışanların yetkinliği	<ul style="list-style-type: none">• Ülkenin politik durumu (enf./kur değişimleri)
<ul style="list-style-type: none">• Şirket kültürü	<ul style="list-style-type: none">• Enerji teminindeki yaşanabilecek global sorunlar
<ul style="list-style-type: none">• Güvenlik kültürü	<ul style="list-style-type: none">• Tesisin bulunduğu bölgenin sosyal, ekonomik, kültürel durumu
<ul style="list-style-type: none">• Bütçe ve nakit akışı	<ul style="list-style-type: none">• Yasalar, kural koyucular ve denetleyenler
<ul style="list-style-type: none">• Proje yönetimi	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik gelişmeler
<ul style="list-style-type: none">• Üretim Hacmindeki Sezonluk Değişimler	<ul style="list-style-type: none">• Coğrafi Konum
<ul style="list-style-type: none">• Nestlé Gereklilikleri	<ul style="list-style-type: none">• Pandemi / Salgın Hastalıklar
<ul style="list-style-type: none">• Organizasyonel değişiklikler	<ul style="list-style-type: none">• Çevresel Problemler ile İlgili Hassasiyetler ve Toplumun Beklentileri
<ul style="list-style-type: none">• Nestlé iyi uygulamalarına erişim	<ul style="list-style-type: none">• Nuro Plaza Yönetimi

Referanslar : Nestlé Waters Merkez İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sistemi Prosedürü

HAZIRLAYAN İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Müdürü	ONAYLAYAN Teknik Direktör
--	-------------------------------------

	İŞ GÜVENLİĞİ , SAĞLIĞI ve ÇEVRE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	Doküman No	SHE-794.18.11.2022
		İlk Yayın Tarihi	20.06.20
		Tarih / Rev.No	04
		Sayfa No	5 / 20

4.2 Çalışanlar ve Diğer İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentileri

Nestlé Waters Türkiye için

1. Şirket Hissedarları ve Yönetim Kurulu
2. Devlet
3. Tüketiciler
4. Çalışanlar
5. Yöre Halkı
6. Sivil toplum/ Gönüllü kuruluşlar
7. İSG ve Çevre İle ilgili yasa koyucu kurumlar
8. Müşteriler
9. Tedarikçiler ve Taşeron Çalışanlar, Distribütörler, Depolar
10. Sigorta Şirketleri
11. Sendika
12. Komşular
13. Medya
14. Toplum
15. Nuro Plaza Yönetimi
16. Sektör dernek ve birlikleri
17. Kamu kurum ve kuruluşları
18. İş yeri hekimi, İş güvenliği Uzmanı ve Çevre Danışmanı

İlgili taraflar belirlenirken Çevre ve İSG Yönetim Sistemleri "İlgili Taraflar" için geçerli alan üzerindeki etkisi ve firma için stratejik önemi göz önüne alınarak İlgili Taraflar ve İhtiyaç & Beklentileri Analiz Tablosu kullanılmıştır. Değerlendirme sonucuna göre öne çıkan ihtiyaç ve beklentilerin çevresel sürdürülebilirlik, güvenli çalışma ortamı olduğu görülmüş olup Operasyonel Master Plan'ler ile izlenmektedir.

4.3 İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sisteminin Kapsamı

İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sistemi, Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. 'ye ait Kestel ve İnegöl Fabrikalarında; Erikli, Nestlé Pure Life markalarıyla Damacana ve PET şişede doğal kaynak suyu dolumunu kapsamaktadır.

Üretim süreçlerinde gerçekleşen PET şişe şişirme, damacana yıkama, PET şişe ve damacana dolum, kapaklama, etiketleme, paketleme, paletleme ana üretim prosesleri ve yönetsel proseslerden oluşmaktadır.

Yönetim sistemi dahilinde Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. markalarının satış, insan kaynakları ve pazarlama bölümlerinin yönetsel fonksiyonlarının yürütüldüğü İstanbul Merkez Ofis'te yer almaktadır.

Yönetim sistemi ilgili tarafların beklentileri de dikkate alınarak ürünün faydalı ömrü sonrası etkileri ve tesislerimizin içerisinde bulunduğu havzalardaki çevresel etkileri de dahil edilerek oluşturulmuştur.


İLETİŞİM BİLGİLERİ :

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. Uludağ-Kestel
Yenimahalle Uludağ Cad. No:216 Kestel Bursa Türkiye Tel :0224 280 55 00

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. Uludağ-İnegöl
Sulhiye mahallesi, sulhiye caddesi, No:91/A İnegöl Bursa

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. İstanbul Merkez Ofis
Büyükdere Cad. Nuro Plaza No: 255 A Blok Kat: 534398 Maslak – Sarıyer, İstanbul

HAZIRLAYAN İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Müdürü	ONAYLAYAN Teknik Direktör
--	-------------------------------------

	İŞ GÜVENLİĞİ , SAĞLIĞI ve ÇEVRE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	Doküman No	SHE-794.18.11.2022
		İlk Yayın Tarihi	20.06.20
		Tarih / Rev.No	04
		Sayfa No	6 / 20



Coğrafi Konum : Erikli Doğal Kaynak Suyu, Bursa ili Kestel ilçesindeki Uludağ tesislerinde üretimini gerçekleştirmektedir.70 Bin metrekare açık , 140 bin metrekare kapalı alan üzerine kurulmuş olup .Fabrikanın solunda ŞATO Ayakkabı bulunmaktadır. İnegöl Fabrikası Kanlıkonak mevkiinde yer almakta olup 15 bin metrekare açık alan ve 86 bin metrekare kapalı alan üzerine kurulmuştur. Çevresinde tarım ve hayvancılık arazileri yer almaktadır.

Nestlé Waters merkez ofisi , **Nestlé**'nin tüm iş birimlerinin merkez yönetiminin gerçekleştirildiği İstanbul Maslak'ta bulunan Nurol Plaza içerisinde 4. Katta faaliyetlerini sürdürmektedir.

4.4 İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sistemi

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sistemi beklentilerini karşılamak adına ilgili iç ve dış hususlar ve ilgili tarafların beklentileri belirlenmiştir. İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sistemi gereklilikleri, kapsamı içinde bulunan faaliyetler için uygulanmaktadır. Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş Bursa fabrikasında,İnegöl fabrikasında ve merkez ofisinde amaçlanan çıktılara ulaşmak için ISO 14001 ve ISO 45001 standart şartlarına uygun olarak, bir sistem oluşturulmuş, uygulamaya konulmuş ve sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

5. Liderlik


5.1 Liderlik ve Taahhüt

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. üst yönetimi, ISO 14001 ve ISO 45001 standartlarının öngördüğü şartları yerine getirmek üzere entegre bir yönetim sistemi kurmuş ve organizasyondaki tüm süreçlere yönetim sistemlerinin ilgili gereklilikleri entegre edilmiştir. Yönetimin gözden geçirme toplantısında Entegre Yönetim sisteminin şartlarının atandığı süreçlerin hedeflerine ulaşma durumları ve etkinliği, risk ve fırsatlar gözden geçirilmektedir.

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. üst yönetimi şirketin risk ve fırsatlarının değerlendirilmesine, Yönetimin Gözden Geçirme toplantısında organizasyondaki tüm süreçlerin risklerinin gözden geçirilmesini sağlayarak ve gerektiğinde ilgili süreçlerin risklere karşı önlem almalarını tetikleyerek liderlik eder ve kaynak ayrılmasını sağlar ve farkındalık yaratır.

Tüm seviyelerdeki birim yöneticileri organizasyonlarındaki İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre bilincini geliştirmek için katılımlarını gösterirler; İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevre ile ilişkili konuları önceliklendirirler. İş ortaklarımız (tedarikçi, sözleşmeli üretici vb.) İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Politikasına, müşteri ve tüketici gerekliliklerimize, İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre yasal gerekliliklerine tam uyumlu çalıştıklarını gösterirler. İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevre hedeflerinin yerine getirilebilmesi için Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş üst yönetimi gerekli kaynakları sunar.

HAZIRLAYAN İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Müdürü	ONAYLAYAN Teknik Direktör
--	-------------------------------------

	İŞ GÜVENLİĞİ , SAĞLIĞI ve ÇEVRE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	Doküman No	SHE-794.18.11.2022
		İlk Yayın Tarihi	20.06.20
		Tarih / Rev.No	04
		Sayfa No	7 / 20

5.2 İş Güvenliği ve Çevre Koruma Prensipleri


Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş., yönetim sisteminin sürekli gelişmesini sağlamak üzere İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre politikasını belirlemiş olup politikayı periyodik olarak gözden geçirmektedir. İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Politikası yönetimin gözden geçirme toplantılarında gözden geçirilir, gerektiğinde revize edilerek üst yönetim tarafından yeniden onaylanarak yayınlanır. SHE birimi amaçlanan İş Güvenliği ve Çevre hedefleri doğrultusunda uyulması gereken prensiplerin koruyucusu ve geliştiricisidir. İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim Sisteminin kurulumu ve uygulanmasından sorumludur.

TEMEL NESTLÉ YAKLAŞIMLARI

Katılım	Önemli Risklerin Yönetimi	Bütüncül Yaklaşımı	Sağlık	Yönetimsel Prosesler
<ul style="list-style-type: none"> *Saha Satışında Sağlık & Güvenlik * Ofislerde Sağlık & Güvenlik *Değer Odaklı Davranış *İletişim & Eğitim 	<ul style="list-style-type: none"> *Araç & Sürüş Güvenliği *Makine Güvenliği *Kayma,takılma & Düşme *Proses Güvenliği *Elektrik Güvenliği *Gürültü *Taşıma ve kaldırma ekipmanları 	<ul style="list-style-type: none"> *Ergonomi & MSD *Sağlıklı Beslenme *Stres *Yorgunluk &Çalışma saatleri 		<ul style="list-style-type: none"> *Taşeron yönetimi *Yüksek riskli işlerin yönetimi *Risk analizi *İş yeri tasarımı *Sürekli gelişim için İSG temelleri *Nestlé İç denetimleri *Proaktif Çevre ve İşyeri Güvenliği Etki Çalışması *Kalite &İSG Nestlé Yönetim Sistemi



HAZIRLAYAN İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Müdürü	ONAYLAYAN Teknik Direktör
--	-------------------------------------


	İŞ GÜVENLİĞİ , SAĞLIĞI ve ÇEVRE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	Doküman No	SHE-794.18.11.2022
		İlk Yayın Tarihi	20.06.20
		Tarih / Rev.No	04
		Sayfa No	8 / 20

5.3 Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. uyguladığı yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek üzere tüm çalışanlarına ait görev tanımlarını ve kuruluşun organizasyon yapısını belirlemiştir. Unvan, firma içindeki çalışılan fabrika / merkez, görev, yetki ve sorumluluklar, asgari nitelikler bu görev tanımlarının içeriğini oluşturur. Personelin görev tanımları, ilgili personele kontrollü olarak dağıtılır ve/veya işe başlama öncesinde ve/veya oryantasyon eğitimi sırasında bildirilir.


Rol/ Konu	Unvan / Referans	Sorumluluklar
İşveren Vekili	Teknik Direktör	Nestlé Waters Türkiye İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre hedeflerinin belirlenmesini, entegre yönetim sistemi gerekliliklerin karşılanacağı şekilde ilgili proseslerin oluşturulmasını, kaynakların sağlanması ve sürdürülmesini, tüm organizasyonda İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre odaklılığın geliştirilmesini güvence altına alır.
SHE	SHE Müdürü	Sistem performansını takip eder, iyileştirilmesi için gerekli ihtiyaçları belirler ve üst yönetime raporlar. Değişikliklerin İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim sistemine etkilerini değerlendirir ve entegre yönetim sisteminin gelişimi hakkında üst yönetime rapor verir.
İş Sağlığı Yönetimi Süreç Sahibi	İşyeri Hekimi	Tüm işyeri sağlık risklerinin Nestlé İSG Yönetim Sisteminin bir parçası olarak değerlendirilmesi ve yönetilmesini sağlar. İşe giriş ve periyodik sağlık kontrolleri, göreve uygunluk değerlendirmeleri ve işle bağlantılı hastalıkların araştırılmasını yönetir. İlk yardım ekibinin liderliğinin yürütür ve tıbbi acil durumlara hazırlık için gerekli çalışmaları yürütür.
İş izni yetkilisi	İş izni yetkilisi matriksi	İş iznine tabi işlerde alan sorumlusu ve İş sorumlusu ile birlikte riskleri değerlendirir. İSiG tedbirlerinin alındığını sahada doğrularak işin başlatılmasını sağlar. İş sırasında güvenli çalışılıp çalışılmadığını kontrol eder ve güvensiz durumlarda tüm önlemler alınana kadar işi durdurur. İş bitiminde; sahanın güvenliğini kontrol eder.
Alan Sorumlusu	Alan sorumluları listesi	İşin yapıldığı alan için günlük yönetim sorumluluğu olan kişidir. Tanımlı önlemlere ve alanın durumuna uygun çalışma yapılıp yapılmadığını gözlemler. Uygunsuzluk olduğu ve giderilemediği durumlarda ilgililer ile iletişime geçer.
Sözleşme Müdürü	Proje Müdürü / İdari İşler Şefi / Mühendislik Müdürü/ Üretim Müdürü /Lojistik Müdürü /İK Müdürü	Yürüttükleri proje ve yönettikleri sözleşmelerin İSG gerekliliklerine göre planlanmasından, yürütülmesinden ve tedarikçi S&H performansını değerlendirmekten sorumludur. Her bir proje için tedarikçii çalışmalarının koordiasyonundan ve denetlenmesinden sorumlu olacak bir sözleşme yetkilisi atar. Uzun süreli tedarikçilerin SH&E performansını düzenli toplantılarla gözden geçirir ve gerekiyorsa düzeltici faaliyetleri başlatır.
Sözleşme Yetkilisi	Şefler /Uzmanlar/Uzman yardımcıları/ /Teknisyenler/Vardiya amiri	Amirleri tarafından görevlendirildikleri proje ve sözleşmelerde taşeron faaliyetlerini İSG gerekliliklerine göre planlamaktan ve gerekiyorsa ilgili standarda göre risk analizlerinin ve güvenli çalışma yöntemlerinin çalışma başlamadan önce oluşturulmasını sağlamaktan sorumludur. Tedarikçi çalışanlarının gerekli eğitimleri alarak ve sağlık kontrollerinden geçerek sahaya girmesini sağlar. Sahada tedarikçi

HAZIRLAYAN İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Müdürü	ONAYLAYAN Teknik Direktör
--	-------------------------------------

	İŞ GÜVENLİĞİ , SAĞLIĞI ve ÇEVRE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	Doküman No	SHE-794.18.11.2022
		İlk Yayın Tarihi	20.06.20
		Tarih / Rev.No	04
		Sayfa No	9 / 20

		çalışmalarını koordine eder ve İSG gerekliliklerine göre uygunsuzluk gördüğünde işi durdurarak güvensiz durum ve davranışların düzeltilmesini sağlar.
İş Sorumlusu	Birim şefleri &Uzmanları	Kendisinin ve ekibinin yürüttüğü yüksek tehlikeli faaliyetlerin iş izni süreçlerine göre güvenli yapılmasını sağlamaktan ve sahada takibinden sorumludur
Nestlé Mühendislik Standardının Uygulanması	Mühendislik Müdürü	Mühendislik Stadarlarının içinde yer alan Kazan Dairesi Güvenlik Denetimi, Elektrik Güvenliği, Amonia Güvenlik Denetimi, Amonai Sızıntı Tespiti ve ilgili güvenlik ekipmanı, Suda Lejyonella İzleme ve Kontrolü, Tehlikeli Gazların Güvenliği, Atıksu Kullanımı ve Geri Kazanımı standartlarına uyumu Teknik Servisler birimi ile birlikte sağlar.
Laboratuvarda İş Güvenliği	Kalite Müdürü; Kalite Şef ve Uzmanları	Laboratuvarda yürütülen faaliyetlerin Laboratuvralarda İş Güvenliği Standartlarında belirtilmiş ilgili Nestlé standartları ve yerel mevzuata uygun olmasını sağlamakla yükümlüdür.
LOTO Yetkili Personel	LOTO Yetkili Personel Listesi	Gerçekleştirdiği faaliyetler sırasında LOTO uygulaması gerektiren durumlarda standartlara uygun olarak LOTO uygulamasını gerçekleştirmekten sorumludur.
Değişiklik Yönetimi	Mühendislik Müdürü	Değişiklik yönetiminin standartlara uygun gerçekleştirilmesi ve dokumante edilmesini sağlar. Değişiklik yönetimi süreci ile ilgili eğitimleri verilmesinden, koçlukların yapılmasından, faaliyetlerin standarda uygun gerçekleştirilme durumlarını denetlemekten sorumludur. Önerilen değişiklik ile ilgili risk değerlendirmelerini yapılmasını sağlamak ve önleyici yaklaşımları önermekle yükümlüdür.
Üçüncü Taraf nakliye tedarikçileri İSG Yönetimi	Tedarik Zinciri Müdürü / Lojistik Müdürü	Nakliye Tedarikçilerinin , Nestlé İş sağlığı ve iş güvenliği gerekliliklerine uygunluğunu izlemekle, İSG performansını periyodik olarak takip etmekle ve uygunlukların tespiti durumundan gerekli aksiyonların alınmasını sağlamakla yükümlüdür.
İş Güvenliği Yönetimi	Birim müdürleri	İş Sağlığı ve İş Güvenliği ve Çevresel Sürdürülebilirliğin temel değer ve ilk öncelik olduğu mesajını tüm ekibine İş Güvenliği Liderlik Davranışları -SLBB- çerçevesinde verir. Opeasyonların önce iş güvenliği kuralları çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Birimindeki kazaların incelenmesine liderlik eder ve aksiyonların alınmasını sağlar. Birimindeki iş güvenliği risklerinin azaltılması için gerekli kaynakları sağlar ve önceliklendirir. Değer veren liderlik yaklaşımı ile sahada koçluk yaparak gelişmeye açık alanları tespit eder. Diğer iş güvenliği gerekliliklerinin yanısıra LOTO, Makine Güvenliği ,Sürüş güvenliği, İş İzin sistemi ve Forklift Güvenliğine uyumu sahada periyodik olarak inceler ve uygunsuzluk tespit edildiğinde gerekli aksiyonların alınmasını sağlar.

HAZIRLAYAN İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Müdürü	ONAYLAYAN Teknik Direktör
--	-------------------------------------

	İŞ GÜVENLİĞİ , SAĞLIĞI ve ÇEVRE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	Doküman No	SHE-794.18.11.2022
		İlk Yayın Tarihi	20.06.20
		Tarih / Rev.No	04
		Sayfa No	10 / 20

İş Güvenliği Yönetimi	Birim şefler &Uzmanları	Birimlerindeki risk analizlerinin güncel olmasını sağlar ve risk analizlerine göre iyileştirmelerini oluşturur. Birimlerindeki faaliyetlerinin Taşeron Yönetimi, LOTO, İş İzni, Malzeme Taşıma Ekipmanları dahil olmak üzere Nestlé'nin iş güvenliği standartlarına göre uygulanması sağlamaktan ve sahada bu yönde koçluk yapmaktan sorumludur. Olay bildirimlerinin analizlerini ve aksiyonların tamamlanmasını sağlamaktan sorumludur.
Acil Durum Ekipleri	Acil Durum Listesi	Acil Durum planı, prosedürleri, talimatları uyarınca kendilerine atanmış sorumlulukları yerine getirmek ve acil durum konuları ile ilgili gerekli aksiyonların alınmasını sağlamaktan sorumludur.

5.4 Çalışanların Görüşlerinin Alınması ve Çalışan Katılımı

Çalışanların İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre hakkında görüşlerinin alınması ve ilgili konularda katılımlarının sağlanması için; Haftalık olarak çalışanların katılımı ile SHE komiteler düzenlenmektedir, Lokal Komite SHE temsilcileri belirlenmiştir, İSG kurul toplantılarına çalışan temsilcisi katılımı sağlanmaktadır. Town Hall toplantıları ve SHE BBS ve Olay bildirim sistemi, bölüm lokal komite toplantıları ve yükseltme sistemi ile aşağıdaki konularda çalışanların sisteme katılımı ve sistem hakkında danışılması sağlanır.

Danışma

İlgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerinin belirlenmesi
İSG politikasının oluşturulması
Görevler yetkiler ve sorumlulukların belirlenmesi
Yasal ve diğer şartların nasıl yerine getirileceğinin belirlenmesi
İSG hedeflerinin oluşturulması ve bunlara erişim için planlama yapılması
Dışarıya yaptırım, satınalma ve yükleniciler için uygun olan kontrollerin belirlenmesi
İzleme, ölçme ve değerlendirme gerekliliklerinin belirlenmesi
Tetkik programları planlaması, uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması
Sürekli iyileştirmeyi güvence altına alma

Katılım


Tehlikeleri tanımlama ve riskleri ve fırsatları değerlendirme
Tehlikeleri ortadan kaldırmak ve İSG risklerini azaltmak için faaliyetleri belirleme
Yetkinlik gerekleri, eğitim ihtiyaçları, eğitim ve eğitimi değerlendirme
Hangi ihtiyaçların iletilmesi gerektiği ve bunun nasıl yapılacağını belirleme
Kontrol önlemleri ve etkin uygulama ve kullanımlarını belirleme
Olayları ve uygunsuzlukları araştırma ve düzeltici faaliyetleri belirleme

6. Planlama

6.1 Risk ve Fırsatları Belirleme

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. belirlenen politika ve amaçları gerçekleştirmek, devamını sağlamak ve sürekli geliştirmek için hedeflerini belirler. Hedeflere yönelik bir yönetim sistemi uygular. Uygulanan yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek, güncelliğini takip etmek ve hedeflere ulaşmak üzere planlar oluşturur ve gerçekleştirir. Hedeflerden sapma durumunda gerekli aksiyonları alacak planları hazırlar.

HAZIRLAYAN İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Müdürü	ONAYLAYAN Teknik Direktör
--	-------------------------------------

	İŞ GÜVENLİĞİ , SAĞLIĞI ve ÇEVRE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	Doküman No	SHE-794.18.11.2022
		İlk Yayın Tarihi	20.06.20
		Tarih / Rev.No	04
		Sayfa No	11 / 20

İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim sistemi kapsamında gerçekleştirilen bölümlere ait SWOT analizleri fabrika SHE SWOT analizinde derlenir. SWOT Analizi sonuçlarından aksiyon gerekenler, Risk ve Fırsat Tablosu'na taşınarak detaylandırılır. Alınan aksiyonların hangi platformlarda dokümanite edildiği detaylandırılmıştır. Bu tablo yılda 1 kere gözden geçirilerek revize edilir.

Referanslar : SWOT, Risk-Fırsat Analizi Tablosu

6.1.1 Genel

6.1.2 Çevre Boyutları, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Analizleri

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskler ilgili birim sorumluluğunda Risk Değerlendirme Standartı ile tespit edilip değerlendirilir ve risk seviyesinin azaltılması için gerekli önlemler belirlenerek aksiyon planlarına işlenir, aksiyonlar tamamlandığında yeni risk puanı hesaplanarak riskin azaltılma seviyesi analiz edilir.

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. faaliyetlerinden kaynaklanan Çevresel etkiler, Bölüm bazlı değerlendirilir ve Çevre Boyut ve Etkileri Kayıt Formu ile kaydedilerek sorumlu bölümlerle görüşülerek etkilerin azaltılması için önlemler belirlenir. Bölüm bazlı analiz sonuçları SHE Çevre Boyut ve Etkileri Kayıt Formu ile derlenir.

Alt yüklenici, hizmet tedarikçileri ve taşeron faaliyetlerinin risk değerlendirmeleri ve gözden geçirmeleri, taşeron yönetimi talimatına göre hizmet alan birim tarafından İSG birimi onayı ve yönlendirmesi ile gerçekleştirilir.

Acil durum risk analizleri Risk Değerlendirme Standart'ına uygun olarak hazırlanmış olup acil durum planlarının bir parçası olarak dokümanite edilmiştir.

6.1.3 Uygunluk Yükümlülükleri

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş için uygulanabilir olan İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre ile ilişkili yasal gerekler ve değişiklikler Yasal ve Diğer Yükümlülükler Belirleme ve Uygunluk Değerlendirmesi Tablosu'nda tanımlandığı şekilde takip edilir. Uygunluk yükümlülüklerinin ortaya çıkarabileceği risk ve fırsatları ise SWOT-Risk ve Fırsatlar Analiz Tablosu ile takip edilir.

6.1.4 Planlama Faaliyetleri

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş SHE birimi, İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Yönetim sisteminin yıllık amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırladığı çalışma planına;


- Çevre boyutlarının belirlenmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risklerin değerlendirilmesi,
- Uygunluk yükümlülüklerinin belirlenmesi
- Acil duruma hazırlık ve müdahale

Konularını da dahil eder, gerçekleştirilecek faaliyetleri sorumlular ve sonuçların değerlendirilmesi de dahil olmak üzere planlar.

6.2 İş Güvenliği , Sağlığı ve Çevre Hedefleri ve Bunlara Nasıl Ulaşılacağına Planlanması

İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre öncelikleri bölge yönetimi tarafından paylaşılır. Hedefler bölge yönetimi öncelikler yasal ve diğer gereklilikler, risk ve fırsatlara ele alınarak belirlenir. Ülke yönetimleri merkezden gelen önceliklerin lokale uyarlanması ve süreç sahiplerine bildirilmesinden sorumludur. Önceki yıllara dair gerçekleştirmeler de bu süreçte dikkate alınır. Belirlenen hedeflere ulaşılması için yapılacak aktiviteler ve kaynaklar bölüm bazlı operasyonel planlara(OMP) işlenir. Sonuçlar periyodik olarak gözden geçirilir ve gerektiği durumlarda hedefe ulaşmak için ilave aksiyonlar alınır.

HAZIRLAYAN İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Müdürü	ONAYLAYAN Teknik Direktör
--	-------------------------------------

	İŞ GÜVENLİĞİ , SAĞLIĞI ve ÇEVRE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	Doküman No	SHE-794.18.11.2022
		İlk Yayın Tarihi	20.06.20
		Tarih / Rev.No	04
		Sayfa No	12 / 20

7. Destek

7.1 Kaynaklar

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. kurmuş olduğu bütünleşik yönetim sistemlerini sürdürmek ve sürekli geliştirmek, mevcut politikalarına ve hedeflerine ulaşmak için yeterli ve uygun finansal ve insan kaynaklarının bulunabilir olmasını, İş Güvenliği, Sağlık ve Çevre Yönetim sisteminin kurulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması, güncelleştirilmesi ve ekip üyelerinin eğitim, beceri ve deneyimlerinin artırılması için yeterli kaynakları sağlar. Kaynak ihtiyaçları insan kaynağı dahil olmak üzere bütçe hazırlık döneminde ve Capex döneminde planlanır.

Kaynak yönetiminde temel hedefler:

- İş Güvenliği, Sağlık ve Çevre yol haritasının işletilmesi
- Hedeflere ulaşılması
- Tüm süreçlerde iyileştirmenin sürdürülmesidir.

7.2. Yetkinlik

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. kaynaklarının en önemli kısmını her biri kendi konusunda yetişmiş deneyimli insan gücü teşkil etmektedir. Birimlerde çalışan personelin yaptıkları iş ile ilgili sahip olmaları gereken özellikler, öğrenim düzeyleri, iş tecrübeleri görev tanımlarında belirlenmiştir.

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. organizasyonel bilgiyi ve aktarılmasını ürün ve hizmetlerin planlandığı gibi gerçekleşmesi için önemli bir şirket kaynağı olarak görmektedir. Görev tanımları bazında çalışanların sahip olması gereken bilgiler belirlenmiştir. Bilginin sürekliliğinin sağlanması, bilgi eksikliğinin giderilmesi ve ulaşılabilir olması amacıyla eğitim planları hazırlanır.

Rol ve Sorumluluklar Matrisinde atanmış olan kişilerin yetkinlik gereklilikleri Yetkinlik matrisinde tanımlanmıştır. Eğitim ihtiyaçları bu matris dikkate alınarak belirlenir. İK bölümünün planladığı eğitim süreçleri bu tablolar, yasal gerekliliklerde değişiklikler ve yıllık ISG amaç ve hedefler (OMP) baz alınarak planlanır.

7.3 Farkındalık

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'de çalışanların Çevre ve İSG ile ilgili farkındalıklarının artırılması konusunda çalışmalar yapılır. Özellikle bu çalışmalar sırasında çalışanların Çevre ve İSG politikası, Çevre boyutları ve etkileri, risk değerlendirme sonuçları, Çevre ve İSG yönetim sisteminin etkinliğine olan etkileri; Çevre ve İSG yönetim sisteminin şartlarının yerine getirilmemesi durumunda oluşacak durumlar hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanır.

Her çalışan kendi görevinin politikanın hangi hedefine hizmet ettiğini anlar ve katkıda bulunabileceği alanlar için çalışır.


7.4 İç /Dış İletişim

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş., uyguladığı yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek üzere çalışanları, müşterileri, tedarikçileri, bağlı olduğu kuruluşlar ve resmi kuruluşlar başta olmak üzere iç ve dış iletişimi kuracak gerekli tüm bilgi almayı ve bilgilendirmeyi sağlamak amacıyla yöntemler belirlemiştir. Bu kapsamda iç iletişimlerde dokümanite bilgi, e-mail, Yönetim Sistemi Portalı, görsel iletişim araçları (pano, broşür vb) ve yazılım programları kullanılır.

7.5 Dokümanite Edilmiş Bilgi

Bütünleşik yönetim sisteminin uygulamaları ile ilgili gerekli tüm dokümantasyon oluşturmuştur. Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin güncelleştirilmesi ve uygulaması gereken standartlar, kanun, yönetmelik ve mevzuatlar da dahil olmak üzere dış

HAZIRLAYAN İş Güvenliği, Sağlık ve Çevre Müdürü	ONAYLAYAN Teknik Direktör
---	-------------------------------------

	İŞ GÜVENLİĞİ , SAĞLIĞI ve ÇEVRE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	Doküman No	SHE-794.18.11.2022
		İlk Yayın Tarihi	20.06.20
		Tarih / Rev.No	04
		Sayfa No	13 / 20

kaynaklardan temin ettiği dokümanlar ile firma içerisinde oluşturduğu diğer dokümanların kontrol altında bulundurulması için Dokümantasyon Prosedürü'nü oluşturmuş ve uygulamaya koymuştur. Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'ye ait, İş Güvenliği, Sağlık ve Çevre Yönetim Sistemi dokümanlarının yapısı aşağıdaki şekildedir



İş Güvenliği, Sağlık ve Çevre Yönetim temsilcisi, bütünlük yönetim sistemi ile ilgili dokümanların, hazırlanma ve yürürlüğe konmasını koordine eder. Dokümanların kontrollü kopyaları ilgili bölümlerdedir. Orijinal kopyalar SHE Sharepoint içindedir.

Yayınlanan veya revizyona uğrayan ve onaylanan kontrollü dokümanlar SHE Sharepoint portalında yayınlanır. Dokümantasyon ve kayıtların hazırlanması, revizyonu, onaylanması, yürürlükten kaldırılması, revizyon numaraları, imha yöntemi ilgili Dokümantasyon Prosedürü'nde tanımlanmıştır.

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş., kurmuş olduğu bütünlük yönetim sisteminin işlediğinin ve tüm gerekliliklere uyum sağladığının ispatı olarak kayıtların tanımlanması, toplanması, tasnif edilmesi, ulaşılması, dosyalanması, depolanması, bakımı, elden çıkarılması faaliyetlerini kapsayan prosedür oluşturmuş ve uygulamaya koymuştur. Kayıtların kontrolü ile veri analizleri yapılabilmesi ve denetimlerde gösterilebilmesi amaçlanmaktadır.


Tutulan kayıtlar, kurulan bütünlük yönetim sistemlerinin, ISO 14001, ISO 45001 standartları ile uygunluğunu, oluşturulan politika, amaç ve hedeflerin uygulanmasındaki etkinliği göstermek için objektif delil teşkil eder. Bu kayıtlar, dokümanın içeriğine göre tespit edilen süreler ile saklanmaktadır.

8. Operasyon

8.1 Operasyonel Planlama ve Kontrol

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.; SHE politikası, amaçları ve hedeflerine, Çevre Boyut ve Etkileri Kayıt Formu'na ve İş Sağlığı Güvenliği Risk Analizli standardına uygun şekilde yüksek riskli işlerle bağlantılı faaliyetleri belirler. Belirlenen proseslerle ilgili rutin, rutin olmayan ve acil durumlardan kaynaklanacak çevresel etkiler ile bunların risk ve fırsatları analiz edilir, iş güvenliği riskleri değerlendirilir ve ilgili taraflarla paylaşılır. Eksiklikleri, SHE politikalarından, amaçlarından ve hedeflerinden sapmalara yol açabilecek durumları kontrol etmek amacıyla, dokümanite edilmiş prosedür veya prosedürlerin oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması ve yükleniciler de dahil tedarikçilere uygulanabilir prosedürlerin ilgili tüm taraflara bildirilmesi için çalışmalar yürütür.

HAZIRLAYAN İş Güvenliği, Sağlık ve Çevre Müdürü	ONAYLAYAN Teknik Direktör
---	-------------------------------------

	İŞ GÜVENLİĞİ , SAĞLIĞI ve ÇEVRE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	Doküman No	SHE-794.18.11.2022
		İlk Yayın Tarihi	20.06.20
		Tarih / Rev.No	04
		Sayfa No	14 / 20

8.1.2 Tehlikeleri Ortadan Kaldırma ve İSG Risklerini Azaltma

Tehlikeleri ortadan kaldırmak ve riskleri azaltmak için Risk Analizi Prosedürü'nde belirlenen yöntemler kullanılır. Riskin tamamen bertaraf edilmesi, bu mümkün değil ise riskin kabul edilebilir seviyeye indirilmesi için aşağıdaki adımlar uygulanır:

- Tehlike veya tehlike kaynaklarının ortadan kaldırılması
- Tehlikenin, tehlikeli olmayanla veya daha az tehlikeli olanla değiştirilmesi
- Riskler ile kaynağında mücadele edilmesi
- Mühendislik kontrolleri ve değişiklikleri
- Eğitim ve organizasyonel kontroller
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı

8.1.3 Değişim Yönetimi

Kuruluşun ürün, hizmet ve organizasyonundaki değişikliklerin çevresel etkileri ve iş sağlığı, güvenliği ile ilgili riskleri planlama aşamasında sürece entegre edilerek yönetilir.

Mevcut proseslerde değişiklik yapılması sırasında iş sağlığı, iş güvenliği ve/veya çevre üzerine etkileri mevcutsa satın almayı talep eden bölüm tarafından risk analizi çalışması İSG ekibinin de katılımı ile gerçekleştirilerek ürün ve proses tasarımları ile makine ekipman şartnameleri tehlike ve riskler en aza indirilecek edecek şekilde oluşturulur.

Tasarım sonrası ürün, proses devreye alınması sırasında oluşacak iş sağlığı güvenliği riskleri ile çevre etkileri Tehlikeli İşlerin Yönetimi ve Tedarikçi Yönetim Prosedürüne göre gerçekleştirilir.

Yasal ve diğer yükümlülükler kapsamına giren değişiklikler Yasal ve Diğer Yükümlülükler Belirleme ve Uygunluk Değerlendirmesi Tablosu ile yönetilir.

Ortaya çıkabilecek yeni tehlikeler ve İSG risklerinin yönetimi ile bilgi birikimi veya teknolojik gelişmeler hakkında meydana gelebilecek değişiklikler Risk Analizi Standardı'na göre yönetilir. Ortaya çıkabilecek riskler ve fırsatlar değerlendirilerek gerektiğinde olumsuz etkileri azaltmak için faaliyet gerçekleştirilmektedir.

8.1.4 Satınalma

Yeni hizmet alımında veya değişikliklerinde Satın Alma Prosedürü ve Tedarikçi Yönetimi Prosedürüne göre ilgili tedarikçilerin katılımı ile riskler ve boyutlar değerlendirilerek risklerin değerlendirilerek gerekli önlemler belirlenir ve hizmet alım şartnamesine eklenir.


Yeni ürün ve proseslerin uygulamaya konulması sırasında iş sağlığı, iş güvenliği ve/veya çevre üzerine etkileri mevcutsa satın almayı talep eden bölüm tarafından risk analizi çalışması İSG ekibinin de katılımı ile gerçekleştirilerek ürün ve proses tasarımları ile makine ekipman şartnameleri tehlike ve riskler en aza indirilecek edecek şekilde oluşturulur.

8.2 Acil Durumlara Hazırlık ve Müdahale

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. - herhangi bir acil durumun iyi yönetilmediği taktirde boyutundan bağımsız olarak krize dönüşme potansiyeli olduğunun bilincindedir. Krizlerin önlenmesi ve yönetilmesi ile çalışanlarının ve çevrenin korunmasını hedefler.

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. İş güvenliği, iş sağlığı ve çevre ile ilgili potansiyel acil durumların ortaya çıkarılması, bu durumlarla ilgili çalışan güvenliği ve çevre risklerinin önlenmesi, ilgili planların yapılması ve bu planların geçerliliğinin tespiti ile ilgili yöntemi Fabrikada acil durum yaratan riskler (endüstriyel kazalar, doğal afetler, yangın, vs.), bunlara karşı

HAZIRLAYAN İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Müdürü	ONAYLAYAN Teknik Direktör
--	-------------------------------------

	İŞ GÜVENLİĞİ , SAĞLIĞI ve ÇEVRE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	Doküman No	SHE-794.18.11.2022
		İlk Yayın Tarihi	20.06.20
		Tarih / Rev.No	04
		Sayfa No	15 / 20

hazırlıklı olmak amacıyla alınması gereken önlemler, bu durumlarda çalışanların davranış kurallarını, müdahale yöntemleri, organizasyon ile ilgili görev ve sorumluluklar Acil Durum Planı'nda detaylı olarak açıklanmıştır.

9. Performans Değerlendirme

9.1 İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme

9.1.1 Genel

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. önemli çevre boyutlarını ve İSG risklerini kontrol altına almak ve iş güvenliği, iş sağlığı ve çevre yönetim sisteminin etkinliğini izleyebilmek üzere izleme, ölçme, analiz ve performans değerlendirme prosedürleri oluşturmuştur ve uygulamaktadır.

Yasal şartlar ve diğer şartların gerektirdiği izleme ve ölçme faaliyetleri SHE birimi tarafından yıllık İş Sağlığı & Güvenliği ve Çevre Çalışma planlarında belirlenir, ilgili bölümler ile paylaşılır ve takip edilir. Her birim kendisine atanan izleme ve ölçümlerin yapılmasından ve kayıtların saklanmasından, uygun olmayan sonuçlar için düzeltici faaliyetlerin yerine getirilmesinden sorumludur. SHE birimi planlanan ölçümlerin gerçekleşme durumunu ve sonuçların uygunluğunu, düzeltici faaliyetleri izler.


İş güvenliği, sağlığı ve çevre entegre yönetim sistemi kapsamında tanımlanan tehlikeler, riskler ve fırsatlar ile ilgili faaliyetler ve operasyonlar 'Risk ve Fırsatlar Analiz Tablosu' ile belirlenerek takip edilir.

Belirlenmiş İSG ve Çevre hedefleri şirket ve departman bazlı olacak şekilde yılın her çeyreğinde gözden geçirilerek operasyonel master içerisinde dokümanite edilir. Nestlé Continuous Excellence uygulamaları kapsamında yıllık olarak iş güvenliği ve çevre performans göstergeleri aylık, haftalık ve günlük göstergeler olarak belirlenir.

Operasyonel ve diğer kontrollerin etkinliği operasyonel kontrol değerlendirme matrisinde tanımlandığı şekilde gerçekleştirilir;

Operasyonel Kontrol	İlgili Standard	Sorumlu Birim	İzleme&Ölçme				Referans Dok.
			SHE FCA	ENG. FCA	QUA FCA	PERİYOD	
Mühendislik Standardı	St-00.907 Corporate Engineering Standards	Teknik Servisler		X			
Taşıma Kaldırma İşleri ve Ekipmanları	St-18.012 Management of Lifting Activities & Equipment - Safety and Health Requirements	Teknik Servisler	X				FCA v7.2
Elle Taşıma	St-18.043 Material Handling Equipment	Lojistik	X				FCA v7.2
Laboratuvar Sağlık & Güvenlik Önlemleri	St-18.113 Laboratory Safety & Health Requirements	Kalite			X		
Mikrobiyoloji laboratuvarlarında bio-güvenlik ve bio-emniyet	St-18.114 Biosafety & Biosecurity in Microbiology Laboratories	Kalite			X		

HAZIRLAYAN İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Müdürü	ONAYLAYAN Teknik Direktör
--	-------------------------------------

	İŞ GÜVENLİĞİ , SAĞLIĞI ve ÇEVRE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	Doküman No	SHE-794.18.11.2022
		İlk Yayın Tarihi	20.06.20
		Tarih / Rev.No	04
		Sayfa No	16 / 20

İş ekipmanlarının Yönetimi	St-18.116 Management of Work Equipment - S&H Requirement	Teknik Servisler	X	
Kazan Bakım ve Testlerinde İş güvenliği	St-203.01 Boiler Maintenance and Safety Inspections	Teknik Servisler		X
Raf Bakım ve Testlerinde İş güvenliği	St-26.651 Racking Maintenance & Inspection	Lojistik	X	FCA v7.2
Nakliye Firmaları İçin Güvenliği	St-26.824 Management of Road Safety in 3rd Party Transport Service Providers	Lojistik	X	FCA v7.2
Taşeron Yönetimi	St-18.035 Contractor Management	ISG	X	FCA v7.2
Yüksekte Çalışma	St-18.046 Working at Height	ISG	X	FCA v7.2
Yüksek Riskli İşlerin Yönetimi	St-18.047 Management of High Hazard Tasks	ISG	X	FCA v7.2
Araç ve Sürüş Güvenliği	St-18.049 Vehicles & Driving	ISG	X	FCA v7.2
Gürültü	St-18.053 Workplace Noise	ISG	X	FCA v7.2
İş Sağlığı Yönetimi	St-18.033 Employee Health Management	ISG	X	FCA v7.2

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş., kalibrasyonu ve kontrolü yapılan cihazların bir listesini oluşturmuştur. Yıllık olarak hazırlanan kalibrasyonu planına göre cihazların kalibrasyonu izlenebilirliği olan yetkili taşeron firmalara yaptırılır. Kalibrasyonlar gerçekleştirildikten sonra kayıtları muhafaza edilir. Kalibre edilmiş veya diğer cihazlar belirli periyotlarda doğrulanır.


Kalibrasyonu süresi geçmiş, arıza yapmış veya hasara uğramış bir cihaz kullanımdan derhal çekilmekte, tanımlanmakta, onarım sonrasında tekrar kalibre edilmektedir. Kalibrasyonu saptığı görülen cihazlar ile yapılan işlemlerin kontrolü geriye dönük olarak yapılmaktadır.

9.1.2 Uygunluğun Değerlendirilmesi

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. yasal şartlara uygunluğu İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Yasal Yönetmelik ve Diğer Gerekliliklerin Yönetimi Tablosu ile takip edilmektedir.

Nestlé gereklilikleri kapsamındaki standartlar Nestlé uygunluk değerlendirmesi ile periyodik olarak gözden geçirilir ve aksiyonlar belirlenerek takip edilir.

HAZIRLAYAN İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Müdürü	ONAYLAYAN Teknik Direktör
--	-------------------------------------

	İŞ GÜVENLİĞİ , SAĞLIĞI ve ÇEVRE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	Doküman No	SHE-794.18.11.2022
		İlk Yayın Tarihi	20.06.20
		Tarih / Rev.No	04
		Sayfa No	17 / 20

Uygunluk değerlendirmelerinin sonuçları İş güvenliği, sağlığı ve çevre kurullarının değişmez bir parçası olarak gündem maddeleri arasına alınmaktadır.

9.2 İç tetkik

9.2.1 Genel

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş., İş güvenliği, sağlığı ve çevre yönetim sistemlerinin uygunluğunun, etkinliğinin ve işlerliğinin düzenli olarak doğrulanması, gerekli düzeltici / önleyici faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve dokümantasyonunun sağlanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla bir prosedür oluşturulmuş ve uygulanmaktadır.

Denetim sırasında tespit edilen uygunsuzluklara bağlı olarak düzeltici faaliyetlere karar verilir. Tespit edilen tüm düzeltici / önleyici faaliyetlerin anlaşmaya varılan sürede yapılması izleme denetimleri ile takip edilir. İç denetim planlanması birinci, ikinci ve üçüncü taraf denetimleri kapsar.

9.2.2 İç Tetkik Programı

İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Yönetim Sistemi için en az yılda bir defa olacak şekilde planlanır. Her süreç ilgili dokümantasyon ve uygulamaları dahilinde denetlenir. Ancak denetim sonuçlarına göre bulunan uygunsuzluk sayısı veya ilgili departmanının İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre'ye olan etkisi göz önünde bulundurularak denetim sayısı artırılabilir.

Yıllık denetim planı İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Yıllık Çalışma Planı'nda belirlenir ve tüm organizasyona yayınlanır. Bir önceki yılın denetim sonuçları ve sistemin genel performansı dikkate alınarak bölüm ve standart maddeleri bazlı hazırlanan detaylı plan ve soru listeleri SHE birimi tarafından hazırlanarak denetçi ekibi ile paylaşılır.

İç denetim sonuçları üst yönetime raporlanır ve İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre kurulunda iç denetim sonuçları paylaşılır.


9.3 Yönetimin Gözden Geçirmesi

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş., kurmuş olduğu İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre bütünlük yönetim sisteminin işlerliğini gözlemlemek, belirlenen hedeflere ulaşmada uygulanan plan ve programların etkinliğini kontrol etmek, entegre yönetim sistemini iyileştirmek amacıyla yılda en az bir kez üst yönetimin de katılımıyla toplantı düzenler.

YGG toplantısı öncesi süreç yöneticileri tarafından, toplantı gündemini oluşturan konularla ilgili olarak kendi birimlerinde gerçekleştirilen faaliyetlerin değerlendirmelerini yaptıkları raporlar hazırlanır.

- Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin uygunluk ve etkinliğinin kontrolü ve devam ettirilebilmesi için, üst yönetim tarafından yılda bir kez tüm bölüm yöneticilerinin katıldığı Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı düzenlenir.
- Toplantı gündemi aşağıdaki maddelerden oluşur:
- Bir önceki toplantı tutanağının gözden geçirilmesi,
- Sağlık Güvenlik ve Çevre Politikasının gözden geçirilmesi,
- Çevre, iş sağlığı ve iş güvenliği hedefleri ve gerçekleşme durumlarının gözden geçirilmesi,
- İç ve dış denetim sonuçlarının gözden geçirilmesi,
- Uygunluk yükümlülüklerine uyumun değerlendirilmesi ve değişikliklerin gözden geçirilmesi
- Şikâyetler, iç katılım sonuçları ya da kuruluş ilgili dış taraflarından gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesi,
- Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş., İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre bağlamının, iç ve dış hususların gözden geçirilmesi
- Ürün, faaliyet ve hizmetlerinin gözden geçirilmesi
- Yeni ürün, faaliyet ve hizmetlerden sonra güncellenen önemli çevresel unsurların, iş güvenliği risk değerlendirmelerinin; risk ve fırsatlara ilişkin değerlendirilme sonuçları
- Yaşanan acil durum ve/veya acil durum tatbikatlarının çıktılarının gözden geçirilmesi

HAZIRLAYAN İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Müdürü	ONAYLAYAN Teknik Direktör
--	-------------------------------------

	İŞ GÜVENLİĞİ , SAĞLIĞI ve ÇEVRE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	Doküman No	SHE-794.18.11.2022
		İlk Yayın Tarihi	20.06.20
		Tarih / Rev.No	04
		Sayfa No	18 / 20

- Çevre ve İş güvenliği kaynaklarının gözden geçirilmesi
- İlgili tarafların görüşleri,
- İzleme ölçme sonuçlarının gözden geçirilmesi
- Uygunluklar ve düzeltici faaliyetlerin durumu,
- Çalışan Katılımı ve Danışma Sürecinin Gözden Geçirilmesi
- İyileştirmeyle ilgili tavsiyeler

Toplantı sonucunda SHE bölümü tarafından toplantıda görüşülen konuların, alınan kararların yer aldığı toplantı tutanağı hazırlanır ve ilgili bölümlere dağıtım elektronik posta yoluyla yapılır.

10 İyileştirme

10.1 Genel

HSE Dolaşımları, ISO 14001 ve ISO 45001 Yönetim Sistemleri İç ve Dış Denetimleri, Çevresel Boyut Analizleri, İş Güvenliği Risk Analizleri, Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları, İş Sağlığı/Güvenliği Kurul ve Diğer Toplantılar, Çalışanların bildirimleri, komşu fabrikaların şikâyetleri, Müşteri talep ve şikâyetleri sonucunda tespit edilen potansiyel ve fiili SHE uygunluklarının kontrolü, düzeltici faaliyetlerin belirlenmesi ve uygulanması" ne göre gerçekleştirilir. İlgili bölüm sorumlusuna AKORT sistemi üzerinden aksiyon tanımlanır. Uygunluğun ortadan kaldırılması için düzeltici faaliyetlerin planlanması ve takibi bölüm müdürü sorumluluğundadır. Acil olan aksiyonlar gerekli görüldüğünde İSG Kurul toplantı gündemi olarak görüşülür. Takibi yürütülen ve sonuçlandırılan faaliyetler aksiyonun sorumlusu tarafından aksiyon listesine işlenir.

İş/Çevre kazaları analizleri sonucunda belirlenen aksiyonlar da aynı aksiyon listesi üzerinden takip edilir. Kazaların analizleriyle ilgili Olay-Uygunluk İnceleme Standardı oluşturulmuştur. Bu standartta tariflendiği şekilde kaza analizleri yapılmakta ve takip edilmektedir.

10.2 Olay, uygunluk ve düzeltici faaliyet

Yasal gerekliliklere uygunluk değerlendirme sonuçları, mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilen izleme ve ölçme sonuçları, gerçekleşen acil durumlar sonrası, KPI değerlerinden kabul değeri dışındaki sapma trendinin devam etmesi, diğer veri analizi konuları (gerektiğinde), iş ilişkili hastalıklar, kazalar, ramak kalılar ve çevre kazaları ile ilgili gerekmesi halinde SHE birimi düzeltici faaliyet talebinde bulunur. İç / dış denetimler, fonksiyonel uyumluluk gözden geçirmeleri sırasında ortaya çıkan uygunluklar için ilgili denetçi düzeltici faaliyet talebinde bulunur.

Düzeltilen faaliyetlerin belirlenmesi için Olay-Uygunluk İnceleme Standardı'na göre incelemeler gerçekleştirilir ve düzeltici faaliyetler Olay-Uygunluk İnceleme Formu'na işlenerek tanımlanan aksiyonlar Aksiyon Takip Listesi'ne girilerek ilerleme ve kapanma durumları takip edilir. Her bir Olay-Uygunluk için belirlenen aksiyonları yaygınlaştırma gerekliliği var ise yaygınlaştırmalar tamamlandıktan ve aksiyonun etkinliği doğrulandıktan sonra SHE birimi tarafından kapatılır. Açık aksiyon maddeleri İSG ve Çevre kurulunda gündeme getirilir.


Olay-Uygunluk İnceleme Standardı'na göre yapılacak incelemeler sırasında mevcut risk analizleri gözden geçirilir. Düzeltici faaliyetler belirlenirken, belirlenen faaliyetin yeni bir risk yaratıp yaratmadığı değerlendirilir.

Olay-Uygunlukların giderilmesi için ihtiyaç duyulan faaliyetler risk kontrol hiyerarşisi önceliklerine uygun şekilde belirlenerek, gerektiğinde değişim yönetimi süreci işletilerek uygulamaya alınır.

10.3 Sürekli İyileştirme

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş., kurmuş olduğu İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre entegre yönetim sisteminin uygunluğunu, yeterliğini ve etkinliğini, aşağıdaki, sürekli iyileştirmektedir.

HAZIRLAYAN İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Müdürü	ONAYLAYAN Teknik Direktör
--	-------------------------------------

	İŞ GÜVENLİĞİ , SAĞLIĞI ve ÇEVRE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI	Doküman No	SHE-794.18.11.2022
		İlk Yayın Tarihi	20.06.20
		Tarih / Rev.No	04
		Sayfa No	19 / 20

Sağlık, Güvenlik ve Çevre politikasında taahhüt ettiği sürekli iyileştirme prensibini yerine getirmek üzere süreçlerini ve çevre, iş sağlığı ve güvenliği hedeflerini gözden geçirerek insan ve çevreye olan etkilerini sürekli kontrol altında tutmayı hedefler. Sürekli iyileştirme ile ilgili sonuçlar dokümante edilerek yönetim ve çalışan temsilcisi ile İş Sağlığı, güvenliği ve çevre kurulunda paylaşılır.

Erikli Su ve Meşrubat San. Tic. A.Ş., 'İnsana değer veren iş güvenliği ve çevre yaklaşımı ile bireylerin kendilerini, çalışma arkadaşlarını ve toplumu korudukları bir çalışma kültürünü destekler. Bu amaçla İş sağlığı ve güvenliği liderlik programlarını oluşturur ve uygular.

Liderlik programları, olay bildirimleri, davranışsal geri bildirim sistemleri ile çalışanların katılımı sürekli teşvik edilmektedir.

HAZIRLAYAN İş Güvenliği, Sağlığı ve Çevre Müdürü	ONAYLAYAN Teknik Direktör
--	-------------------------------------